

**Projekt umowy**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego  
Nr sprawy: O-AD.261.2.2026.HM

**Umowa Nr .....**

W dniu ..... w Ostrołęce pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26,  
03-719 Warszawa,

reprezentowanym przez :

..... ,

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a.....

reprezentowanym przez :

.....,

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego oraz jej filii **artykułów promocyjnych** (zwanym dalej również „produktami” lub „materiałami”) zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Artykuły promocyjne dostarczone przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy będą tożsame z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami, o których mowa § 4 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanych produktów będących przedmiotem umowy.
4. Artykuły promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym jeżeli dotyczy ich ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215) muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z tej ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz posiadać odpowiednie oznaczenie.
5. Zawarte w materiałach substancje chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.

**§ 2.**

**[Termin]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż **45 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje procedury odbioru produktów przez Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 8 (tj. okresu od dnia dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu do dnia podpisania protokołu odbioru albo zgłoszenia przez Zamawiającego uwag).

### § 3.

#### [Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... 00/100) złotych brutto, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, zwane dalej „wynagrodzeniem”.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, koszty wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, inne czynności związane z wykonaniem zamówienia, etc.

3. Forma rozliczenia Wykonawcy jest uzależniona od tego czy podlega on konieczności wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF) na dzień jej wystawiania.

4. Jeśli Wykonawca nie podlega konieczności wystawienia faktury w Systemie e-Faktur (KSeF), dokument księgowy należy przesłać w jeden z wymienionych poniżej sposobów:

1) elektronicznie drogą mailową na adres Biblioteki Pedagogicznej w Ostrołęce: bp@bp.ostroleka.pl  
2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm) na adres: Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka;

3) za pośrednictwem e-Doręczeń na adres Biblioteki Pedagogicznej w Ostrołęce.

5. Dokument księgowy sporządzony poza Systemem e-Faktur należy wystawić na:

– **NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,**  
– **ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka**

6. Na dokumencie księgowym powinien znaleźć się numer niniejszej Umowy.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w **terminie do 21 dni** od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego.

8. Jeżeli Wykonawca podlega konieczności wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami za pośrednictwem KSeF, dodatkowo zobowiązany jest wypełnić element fakultatywny określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako status nabywcy oraz Podmiot3.

9. Faktury wystawione przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF powinny zawierać:

1) w sekcji danych Nabywca:

a) dane identyfikacyjne:

- NIP: 1132453940
- Imię i nazwisko lub nazwa: Województwo Mazowieckie
- Adres: 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
- Kod kraju: PL (POLSKA)

2) w sekcji danych Status nabywcy:

- a) Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego? – TAK
- b) Czy faktura dotyczy członka grupy VAT? – NIE

3) w sekcji danych Podmiot trzeci (1):

a) Dane identyfikacyjne:

- NIP: 7582120644
- Imię i nazwisko lub nazwa: Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce

b) Adres podmiotu trzeciego:

- Adres: 07-410 Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38
- Kod kraju: PL (POLSKA)

c) Rola:

- Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
- 5) Pozostałe dane na fakturze:
- a) Zgodnie z Umową nr: .....
10. W przypadku o którym mowa w ust. 8, zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w terminie do 21 dni** od dnia od dnia przydzielenia fakturze ustrukturyzowanej numeru w KSeF.
11. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku braku dostępności środków na koncie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiążącej informacji o braku dostępności środków finansowych. W tej sytuacji Wykonawcy należy się wynagrodzenie w kwocie proporcjonalnej do wykonanych prac.
13. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w dokonaniu zapłaty wynikające z wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z ust. 9.
14. Strony uzgadniają, że faktura wystawiana przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF dodatkowo będzie udostępniana Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez przesłanie zwizualizowanej wersji faktury ustrukturyzowanej, pobranej przez Wykonawcę w formacie PDF wygenerowanego z KSeF w terminie 3 dni od nadania numeru KSeF, na adres e-mail: **sekretariat@bp.ostroleka.pl**
15. Wszelkie błędy w fakturze koryguje wyłącznie Wykonawca za pomocą faktury korygującej w KSeF (oznaczenie KOR), zgodnie z zasadami systemu.
16. Zamawiający rezygnuje z prawa do wystawiania not korygujących. Wszelkie rozbieżności zgłasza Wykonawcy w formie dokumentowej na adres e-mail wskazany w ust. 14 w terminie 7 dni od otrzymania od Wykonawcy zwizualizowanej wersji faktury ustrukturyzowanej udostępnionej Zamawiającemu zgodnie z ust. 14.
17. W przypadku o którym mowa w ust. 15 Wykonawca wystawi korektę w KSeF i udostępni ją Zamawiającemu zgodnie z ust. 14.

#### § 4.

##### [Realizacja umowy]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym **harmonogramem**:
- a) przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny materiałów, tzw. wizualizację produktów, prezentującą również umieszczenie logotypu na produktach. Wizualizacja zostanie przesłana Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w § 4 ust. 13, w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
  - b) w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji albo zgłosi do niej uwagi,
  - c) w przypadku zgłoszenia uwag do wizualizacji, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawioną wizualizację, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,
  - d) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wizualizacji, postanowienia lit. b i c stosuje się odpowiednio, jednak nie więcej niż dwukrotnie.
2. Proces technologiczny związany z naniesieniem wskazanego przez Zamawiającego wzoru graficznego (logotypu) nie może naruszać gwarancji producenta udzielanej na przedmiot umowy.
3. O planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na 1 dzień roboczy przed dostawą.

4. Miejscem dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającego, w **Bibliotece Pedagogicznej w Ostrołęce ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka oraz w Filii w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3A, 06-200 Maków Mazowiecki, Filii w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Rubinkowskiego 15, 07-300 Ostrów Mazowiecka, Filii w Przasnyszu, ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz Filii w Wyszkowie, ul. Świętojańska 82 B, 07-202 Wyszków**

5. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od **9:00 do 15:00**, chyba że Zamawiający na piśmie lub mailowo wyrazi zgodę na dostawę w innych godzinach lub dniach.

6. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu umowy musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7. Po dostarczeniu materiałów promocyjnych zgodnie z umową, wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w ust. 13, sprawdzą ich zgodność z umową pod względem ilościowym i jakościowym. Nie jest to równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.

8. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę zamówienia do odbioru Zamawiający dokona odbioru poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy lub zgłosi uwagi, uzasadniając odmowę dokonania odbioru zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówienia w szczególności w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy lub niekompletności dostawy.

9. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce jego sporządzenia,

2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad przedmiotu umowy lub nieterminowym wykonaniu zamówienia.

10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag dotyczących odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz dostarczenia materiałów promocyjnych do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.

11. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.

12. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania, Strony, z upływem tego terminu, uznają treść sporządzonego przez Zamawiającego protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

13. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego:

a) .....,tel.: ....., ....., e-mail: ..... lub

b) .....,tel.: ....., ....., e-mail: .....

ze strony Wykonawcy:

a) .....,tel.: ....., ....., e-mail: ..... lub

b) .....,tel.: ....., ....., e-mail: .....

14. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 13, nie stanowi zmiany umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga niezwłocznego pisemnego lub e-mailowego powiadomienia drugiej Strony umowy.

15. Pisma przesłane na adresy Stron określone w komparycji umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że Strony poinformują się w formie pisemnej lub e- mailowej o zmianie adresu.

16. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

## **§ 5.**

### **[Gwarancja]**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 4 ust. 8 lub 10.

2. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.

3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady w naniesionym logo polegającej w szczególności na: ścieraniu się, rozmyzywaniu, zmianie kolorów, bądź stwierdzenia niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytania, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.

4. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z korzystaniem z uprawnień gwarancyjnych, w tym nie ponosi kosztów z tytułu dostarczenia Wykonawcy wadliwych produktów i kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów wolnych od wad.

5. Na wszystkie materiały promocyjne objęte przedmiotem umowy, wymienione w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu materiałów promocyjnych wolnych od wad.

6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **§ 6.**

### **[Kary umowne]**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub zwłoki w usunięciu wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.

3. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego, bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

## **§ 7**

### **[Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonego przedmiotu umowy lub niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami technicznymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) lub zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy i uprzednim wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia przedmiotu

umowy zgodnie z umową w wyznaczonym dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o których mowa w ust. 1.

## **§ 8**

### **[Klauzula poufności i bezpieczeństwo informacji]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:

- 1) informacji publicznie dostępnych;
- 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
- 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnianiu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).

## **§ 9.**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony (w przypadku formy elektronicznej: data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią osobę podpisującą umowę w imieniu tej Strony).

2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszej umowy przez Strony w formie:

1) pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszą Umową w postaci papierowej.

2) elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

3) hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie elektronicznej

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

4. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego – w przypadku kiedy podpisywana będzie w formie pisemnej lub w formie hybrydowej.

7. Integralną częścią Umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca