

Umowa Nr

W dniu w Ostrołęce pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, reprezentowanym przez :

..... ,

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a.....

reprezentowanym przez :

.....,

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest malowanie pomieszczeń magazynowych w budynku Biblioteki Pedagogicznej w Ostrołęce.
2. Szczegółowy przedmiot umowy określony jest w załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż **21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, nie później jednak, niż do dnia 25.06.2026 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa, a także odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu aktualny stan budynku oraz zapoznał się ze wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy i stwierdza, że nie występują żadne przeszkody w wykonywaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
4. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 t.j.) tj. posiadać odpowiednie aprobaty na znak bezpieczeństwa, być zgodnie z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach, o ile dla danego wyrobu nie ustawiono

Polskiej Normy, wymaganiom warunków zamówienia co do jakości, zgodnie z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

5. Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: Certyfikat zgodności z Polską Normą , aprobatę techniczną oraz inne dokumenty potwierdzające jakość zamontowanych lub wykorzystanych materiałów.

§ 4

1. Wykonawca skutecznie zabezpieczy teren robót (pomieszczenia, wyposażenie itp.) oraz teren nie objęty zakresem prac przed zabrudzeniem, zniszczeniem czy uszkodzeniem.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku i na terenie Zamawiającego, wynikające z jego złego działania i zaniechania, jak również z działania i zaniechania jego pracowników i osób trzecich.

3. Wykonawca zapewni bieżące utrzymanie ładu i porządku na terenie obiektu i wokół niego, utrzymanie pomieszczeń w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na własny koszt.

4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku lub jego otoczenia oraz wewnątrz budynku i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

5. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót oraz pomieszczeń i przekazania ich Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru wykonywanych prac.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy, w dniu przekazania pomieszczeń, w których wykonywane mają być roboty.

2. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia robót.

§6

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy .

2. Protokół odbioru robót sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w wysokości zł. (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz zawiera wszelkie koszty wynikające z niniejszej umowy, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Forma rozliczenia Wykonawcy jest uzależniona od tego czy podlega on konieczności wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF) na dzień jej wystawiania.

4. Jeśli Wykonawca nie podlega konieczności wystawienia faktury w Systemie e-Faktur (KSeF), dokument księgowy należy przesłać w jeden z wymienionych poniżej sposobów:

1) elektronicznie drogą mailową na adres Biblioteki Pedagogicznej w Ostrołęce: bp@bp.ostroleka.pl

2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm) na adres: Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka;

3) za pośrednictwem e-Doręczeń na adres Biblioteki Pedagogicznej w Ostrołęce.

5. Dokument księgowy sporządzony poza Systemem e-Faktur należy wystawić na:

– **NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,**

– **ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka**

6. Na dokumencie księgowym powinien znaleźć się numer niniejszej Umowy.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w **terminie do 21 dni** od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego.

8. Jeżeli Wykonawca podlega konieczności wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami za pośrednictwem KSeF, dodatkowo zobowiązany jest wypełnić element fakultatywny określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako status nabywcy oraz Podmiot3.

9. Faktury wystawione przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF powinny zawierać:

1) w sekcji danych Nabywca:

a) dane identyfikacyjne:

- NIP: 1132453940
- Imię i nazwisko lub nazwa: Województwo Mazowieckie
- Adres: 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
- Kod kraju: PL (POLSKA)

2) w sekcji danych Status nabywcy:

a) Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego? – TAK

b) Czy faktura dotyczy członka grupy VAT? – NIE

3) w sekcji danych Podmiot trzeci (1):

a) Dane identyfikacyjne:

- NIP: 7582120644
- Imię i nazwisko lub nazwa: Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce

b) Adres podmiotu trzeciego:

- Adres: 07-410 Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38
- Kod kraju: PL (POLSKA)

c) Rola:

- Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

5) Pozostałe dane na fakturze:

a) Zgodnie z Umową nr:

10. W przypadku o którym mowa w ust. 8, zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia od dnia przydzielenia fakturze ustrukturyzowanej numeru w KSeF.

11. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

12. W przypadku braku dostępności środków na koncie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiążącej informacji o braku dostępności środków finansowych. W tej sytuacji Wykonawcy należy się wynagrodzenie w kwocie proporcjonalnej do wykonanych prac.
13. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w dokonaniu zapłaty wynikające z wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z ust. 9.
14. Strony uzgadniają, że faktura wystawiana przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF dodatkowo będzie udostępniana Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez przesłanie zwizualizowanej wersji faktury ustrukturyzowanej, pobranej przez Wykonawcę w formacie PDF wygenerowanego z KSeF w terminie 3 dni od nadania numeru KSeF, na adres e-mail: **sekretariat@bp.ostroleka.pl**
15. Wszelkie błędy w fakturze koryguje wyłącznie Wykonawca za pomocą faktury korygującej w KSeF (oznaczenie KOR), zgodnie z zasadami systemu.
16. Zamawiający rezygnuje z prawa do wystawiania not korygujących. Wszelkie rozbieżności zgłasza Wykonawcy w formie dokumentowej na adres e-mail wskazany w ust. 14 w terminie 7 dni od otrzymania od Wykonawcy zwizualizowanej wersji faktury ustrukturyzowanej udostępnionej Zamawiającemu zgodnie z ust. 14.
17. W przypadku o którym mowa w ust. 15 Wykonawca wystawi korektę w KSeF i udostępni ją Zamawiającemu zgodnie z ust. 14.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługują - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym - wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie wykonanego przedmiotu umowy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na określony w § 1 przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**.
4. Rozpoczęcie biegu okresu gwarancji liczone będzie od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt stwierdzone w okresie gwarancji lub rękojmi usterki w przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone następnie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie.
6. Okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu usterek, a datą ich usunięcia.
7. W przypadku odmowy usunięcia usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązania się z terminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci usunięcie tych usterek innemu Wykonawcy, obciążając kosztami usunięcia Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należyтым wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w stosunku do terminów wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7, jeżeli odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego nastąpi z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, na ogólnych zasadach, jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż należne kary umowne.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie, w tym gdy zwłoka o której mowa w ust. 1 przekroczy 10 dni roboczych.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia kar, o których mowa w niniejszej umowie, także w wypadku odstąpienia od umowy lub jej części.
6. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 12

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:

.....

2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy, będzie pełnił:

.....

§ 13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony (w przypadku formy elektronicznej: data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią osobę podpisującą umowę w imieniu tej Strony).
2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszej umowy przez Strony w formie:
 - 1) pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszą Umową w postaci papierowej.
 - 2) elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie elektronicznej
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
4. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego – w przypadku kiedy podpisywana będzie w formie pisemnej lub w formie hybrydowej.
7. Integralną częścią Umowy są:
 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca